

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Отделение среднего профессионального образования  
филиала Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Уфимский университет науки и технологий»  
в г. Кумертау «Авиационный технический колледж»



Утверждаю  
Директор филиала  
УУиТ в г.Кумертау  
А.Р. Фахруллина  
« 15 » 2023 г.

## **Рабочая программа учебной и производственной практик**

**ПМ.01 Комплектование чертежей, технической документации,  
узлов машин, механизмов аппаратов, товарных наборов и инструмента  
по чертежам, спецификациям, каталогам и макетам**  
**ПМ.02 Контроль качества и прием деталей после механической и  
слесарной обработки, узлов конструкций и рабочих механизмов после их  
сборки**

Профессия 151903.01 Контролер станочных и слесарных работ

Кумертау – 2023 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

	с.:
1. Паспорт рабочей программы учебной и производственной практик.....	4
1.1 Область применения программы.....	4
1.2 Цели и задачи прохождения учебной и производственной практик	5
1.3 Количество часов на освоение программы учебной (производственной) практик.....	6
2. Результаты освоения рабочей программы учебной и производственной практик.....	7
3. Структура и содержание учебной (производственной) практики.....	10
3.1 Тематический план учебной и производственной практик.....	10
3.2 Содержание учебной практики.....	11
3.3 Содержание производственной практики.....	12
4. Условия реализации рабочей программы учебной и производственной практик.....	15
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики.....	15
4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики.....	15
4.3 Общие требования к обеспечению учебной и производственной практик.....	15
4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	16
4.5 Информационное обеспечение практического обучения.....	17
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной и производственной практик (вида профессиональной деятельности).....	18
6. Фонд оценочных средств.....	23
7. Адаптация рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....	26

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК**

*ПМ.01 КОМПЛЕКТОВАНИЕ ЧЕРТЕЖЕЙ, ТЕХНИЧЕСКОЙ  
ДОКУМЕНТАЦИИ, УЗЛОВ МАШИН, МЕХАНИЗМОВ АППАРАТОВ,  
ТОВАРНЫХ НАБОРОВ И ИНСТРУМЕНТА ПО ЧЕРТЕЖАМ,  
СПЕЦИФИКАЦИЯМ, КАТАЛОГАМ И МАКЕТАМ*

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 151903.01 Контролер станочных и слесарных работ в части освоения основного вида деятельности: *Комплектование чертежей, технической документации, узлов машин, механизмов аппаратов, товарных наборов и инструмента по чертежам, спецификациям, каталогам и макетам.*

**Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими видам деятельности:**

ПК 1.1. Комплектовать чертежи, техническую документацию, узлы машин, механизмы аппаратов, приборы и инструмент.

ПК 1.2. Оформлять приемо-сдаточную, комплектовочную и сопроводительную документацию.

ПК 1.3. Выполнять работы по предохранению комплектуемых изделий от порчи.

ПК 2.1. Контролировать качество деталей после механической и слесарной обработки, узлов конструкций и рабочих механизмов после их сборки.

ПК 2.2. Проводить приемку деталей после механической и слесарной обработки, узлов конструкций и рабочих механизмов после их сборки.

ПК 2.3. Классифицировать брак и устанавливать причину его возникновения.

ПК 2.4. Проводить испытания узлов, конструкций и частей машин.

ПК 2.5. Проверять станки на точность обработки.

**Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к формированию личностных результатов:**

ЛР 1. Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе

по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками.

ЛР 3. Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников

групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию

в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права.

ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.

ЛР 7. Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального

российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение.

ЛР 9. Сознательный ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде

ЛР 10. Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике

ЛР 12 Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 14. Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predeterminedенные психофизиологическими



особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.

ЛР 15. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

ЛР 16. Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.

ЛР 17. Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.

## 1.2 Цели и задачи прохождения учебной и производственной практик

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной и производственной практик должен:

### **иметь практический опыт:**

- комплектования чертежей, технической документации, узлов машин, механизмов аппаратов, приборов, товарных наборов и инструмента;
- оформления приемо-сдаточной, комплектовочной и сопроводительной документации;
- выполнения работ по предохранению комплектуемых изделий от порчи;

### **уметь:**

- обеспечивать безопасную работу;
- комплектовать чертежи, технологическую документацию, узлы машин, механизмы аппаратов, приборы, товарные наборы и инструмент по чертежам, спецификациям, каталогам и макетам;
- оформлять приемо-сдаточную документацию и выполнять учет прохождения изделий и узлов согласно графику;
- выписывать сопроводительную документацию;
- выполнять работы по предохранению комплектуемых изделий от порчи;

### **знать:**

- технику безопасности при работе;
- инструкцию по комплектованию;
- номенклатуру, размеры и назначение узлов и деталей комплектуемых изделий;
- правила комплектования по чертежам, схемам, спецификациям, ведомостям, прейскурантам и каталогам;
- способы складирования и предохранения комплектуемых изделий, материалов и деталей от порчи;
- способы упаковки и транспортировки комплектуемых изделий и материалов;
- правила консервации простых деталей и узлов;
- содержание комплектно-отгрузочных ведомостей и спецификаций;



- способы определения пригодности комплектуемых деталей;
- систему условных обозначений и нумерацию комплектуемых деталей, изделий и инструмента;
- инструкции по маркировке и клеймению деталей;
- правила комплектования сложных изделий и технической документации;
- перечень заказов на комплектуемую продукцию;
- последовательность сборки комплектуемых узлов, машин, механизмов, аппаратов и приборов;
- правила учета, транспортировки, укладки, хранения, упаковки комплектуемой продукции и порядок оформления установленной документации;
- устройство приспособлений для подъема и перемещения деталей при сборке (поворотные или мостовые краны, пневматические подъемники, блоки) и виды механической обработки деталей;
- межцеховую и внутрицеховую кооперацию по обработке комплектуемых изделий и машин;
- правила комплектования сложных и дорогостоящих изделий и технической документации;
- систему ведения учета по комплектованию и применяемую документацию.

### **1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Количество часов для учебной и производственной практик ПМ.01	<b>432 ч.</b>
в том числе:	
учебная практика УП.01	<b>72 ч.</b>
производственная практика ПП.01	<b>360 ч.</b>
Количество часов для учебной и производственной практик ПМ.02	<b>324 ч.</b>
в том числе:	
учебная практика УП.02	<b>216 ч.</b>
производственная практика ПП.02	<b>108 ч.</b>

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Результатом освоения программы учебной и производственной практик является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь анализировать номенклатуру, размеры и назначение узлов и деталей комплектуемых изделий;</li> <li>– уметь составлять последовательность сборки комплектуемых узлов, машин, механизмов, аппаратов и приборов;</li> <li>– уметь читать систему условных обозначений и нумерацию комплектуемых деталей, изделий и инструмента;</li> <li>– уметь соблюдать инструкции по маркировке и клеймению деталей;</li> <li>– уметь комплектовать чертежи, технологическую документацию;</li> <li>– уметь комплектовать узлы машин, механизмы аппаратов, приборы, товарные наборы и инструмент по чертежам, спецификациям, каталогам и макетам;</li> <li>– уметь соблюдать инструкцию по комплектованию;</li> <li>– уметь соблюдать правила комплектования по чертежам, схемам, спецификациям, ведомостям, прејскурантам и каталогам;</li> <li>– уметь соблюдать правила комплектования сложных и дорогостоящих изделий и технической документации.</li> </ul>
ПК 1.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь оформлять приемо-сдаточную документацию и выполнять учет прохождения изделий и узлов согласно графику;</li> <li>– уметь выписывать сопроводительную документацию;</li> <li>– уметь анализировать систему ведения учета по комплектованию и применяемую документацию;</li> <li>– уметь редактировать содержание комплектно-отгрузочных ведомостей и спецификаций;</li> <li>– уметь составлять перечень заказов на комплектуемую продукцию;</li> <li>– уметь прослеживать межцеховую и внутрицеховую кооперацию по обработке комплектуемых изделий и машин.</li> </ul>
ПК 1.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь обоснованно выбирать способы складирования и предохранения комплектуемых изделий, материалов и деталей от порчи;</li> <li>– уметь обоснованно выбирать способы упаковки и транспортировки комплектуемых изделий и материалов;</li> <li>– выполнять работы по предохранению комплектуемых изделий от порчи;</li> <li>– уметь соблюдать правила консервации простых деталей и узлов;</li> <li>– уметь соблюдать правила учета, транспортировки, укладки, хранения, упаковки комплектуемой продукции и порядок оформления установленной документации;</li> <li>– уметь анализировать устройство приспособлений для подъема и перемещения деталей при сборке (поворотные или мостовые краны, пневматические подъемники, блоки) и виды механической обработки деталей.</li> </ul>
ПК 2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь контролировать качество деталей после механической и слесарной обработки, узлов конструкций и рабочих механизмов после их сборки.</li> </ul>

ПК 2.2.	– уметь проводить приемку деталей после механической и слесарной обработки, узлов конструкций и рабочих механизмов после их сборки.
ПК 2.3.	– уметь определять пригодность комплектуемых деталей различными способами; – уметь классифицировать брак и устанавливать причину его возникновения.
ПК 2.4.	– уметь проводить испытания узлов, конструкций и частей машин.
ПК 2.5.	– уметь проверять станки на точность обработки.
ОК 01.	– уметь выбирать и применять способы решения профессиональных задач; – уметь давать оценку эффективности и качества выполнения задач.
ОК 02.	– уметь находить, использовать, анализировать и интерпретировать информацию, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 03.	– демонстрировать интерес к инновациям в области профессиональной деятельности; – уметь выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – уметь осознанно планировать повышение квалификации, осуществлять самообразование, использовать современную научную и профессиональную терминологию, участвовать в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценивать способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принимать ответственность за их выполнение.
ОК 04.	– уметь взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.
ОК 05.	– уметь демонстрировать навыки грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста; – уметь вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ОК 06.	– уметь формировать гражданское патриотическое сознание, чувство верности своему отечеству; – уметь быть готовым к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов родины; – уметь приобщаться к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; – уметь позитивно относиться к военной и государственной службе; – уметь быть воспитанным в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям; – участвовать в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; – участвовать в программах антикоррупционной направленности.
ОК 07.	– уметь демонстрировать соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; – уметь соблюдать правила экологической безопасности в ведении профессиональной деятельности; – уметь формировать навыки эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь развивать спортивное воспитание, успешное выполнение нормативов всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «готов к труду и обороне» (ГТО);</li> <li>– уметь укреплять здоровье и профилактику общих и профессиональных заболеваний, пропагандировать здоровый образ жизни;</li> <li>– участвовать в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.</li> </ul>
ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-технической документации, научных публикациях, технической документации;</li> <li>– уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;</li> <li>– уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.</li> </ul>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

#### 3.1 Тематический план учебной и производственной практик

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практика)	Практика	
			Учебная, Часов	Производственная (по профилю специальности), часов
1	2	3	9	10
<b>ПМ.01 Комплектование чертежей, технической документации, узлов машин, механизмов аппаратов, товарных наборов и инструмента по чертежам, спецификациям, каталогам и макетам</b>				
ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР 1-ЛР 17	Учебная практика	72	72	—
ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР 1-ЛР 17	Производственная практика	360	—	360
	<b>Всего:</b>	<b>432</b>	<b>72</b>	<b>360</b>
<b>ПМ.02 Контроль качества и прием деталей после механической и слесарной обработки, узлов конструкций и рабочих механизмов после их сборки</b>				
ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР 1-ЛР 17	Учебная практика	216	216	—
ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР 1-ЛР 17	Производственная практика	108	—	108
	<b>Всего:</b>	<b>324</b>	<b>216</b>	<b>108</b>

### 3.2 Содержание учебной практики

Наименование разделов учебной (УП) и производственной (ПП) практик	Содержание учебного материала (дидактические единицы), наименование учебных элементов	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел ПМ.01 Комплектование чертежей, технической документации, узлов машин, механизмов аппаратов, товарных наборов и инструмента по чертежам, спецификациям, каталогам и макетам</b>			
<b>МДК. 01.01 Технология комплектования изделий и инструмента</b>			
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01. – ОК 09. ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17
	1 Инструктаж по технике безопасности.	1	
<b>Тема 1.1. Комплектование технической документации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01. – ОК 09. ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17
	1 Чтение технической документации.	4	
<b>Тема 1.2. Комплектование изделий и инструмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	ОК 01. – ОК 09. ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17
	2 Выполнение комплектования изделий.	8	
	3 Выполнение комплектования инструмента.	8	
<b>Тема 1.3. Оформление приемо-сдаточной, комплектовочной и сопроводительной документации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	ОК 01. – ОК 09. ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17
	1 Оформление приемо-сдаточной документации.	8	
	2 Оформление комплектовочной документации.	8	
<b>Тема 1.4. Выполнение работы по предохранению комплектующих</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01. – ОК 09. ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.5.
	1 Выполнение работ по предохранению комплектующих изделий от порчи.	6	

<b>изделий от порчи</b>	2	Выполнение упаковки и транспортировки комплектующих изделий.	4	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17
<b>Промежуточная аттестация</b>		<i>Дифференцированный зачет</i>	<b>2</b>	
		<b>Всего:</b> учебная практика УП.01	<b>72</b>	



Наименование разделов учебной (УП) и производственной (ПП) практик	Содержание учебного материала (дидактические единицы), наименование учебных элементов		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
<b>Раздел ПМ.02 Контроль качества и прием деталей после механической и слесарной обработки, узлов конструкций и рабочих механизмов после их сборки</b>			<b>216</b>	
<b>МДК. 02.01 Технология контроля качества станочных и слесарных работ</b>				
<b>Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	ОК 01. – ОК 09. ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17
	1	Инструктаж по технике безопасности. Организация рабочего места.	10	
<b>Тема 1.1. Контроль после слесарной обработки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	ОК 01. – ОК 09. ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17
	1	Методы и средства контроля при выполнении слесарных работ: рубки металла, резки, гибки. Методы и средства контроля пригоночных работ	10	
<b>Тема 1.2. Организация технического контроля в механических цехах.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	ОК 01. – ОК 09. ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17
	1	<b>Общие сведения о контроле в механических цехах</b> Контроль линейных размеров, при механической и слесарной обработке и средства контроля. Выявление дефектов. Калибры. Штанген инструменты. Микрометрические инструменты..	10	
<b>Тема 1.3. Контроль качества деталей после механической обработки.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	ОК 01. – ОК 09. ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17
	1	Контроль линейных размеров, при механической и слесарной обработки и средства контроля. Выявление дефектов. Калибры. Штангенинструменты. Микрометрические инструменты.	10	
<b>Тема 1.4. Контроль качества деталей после токарной обработки. Линейные размеры.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	ОК 01. – ОК 09. ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10,
	1	Выполнение работ по предохранению комплектующих изделий от порчи.	10	

				ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17
<b>Тема 1.5</b> <b>Контроль качества поверхностей с помощью шаблона и щупа.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	ОК 01. – ОК 09. ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.5.
	1	Изучение контроля качества поверхности с помощью шаблона и щупа.	10	
<b>Тема 1.6</b> <b>Контроль качества угловых поверхностей после токарной обработки.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	ОК 01. – ОК 09. ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17
		Единицы измерения углов. Допуски угловых размеров и углов конусов. Средства измерений и контроля углов и конусов. Методы и средства контроля углов угловыми мерами, их особенности и правила их применения. Способы измерения внутренних конусов. Контроль конусов калибрами.	10	
<b>Тема 1.7</b> <b>Измерительные инструменты и приборы для контроля резьбы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	ОК 01. – ОК 09. ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17
		Основные элементы и параметры резьбы. Контроль углов и линейных размеров резьбы. Требования при контроле резьбовыми калибрами. Измерение методом проволочек	10	
<b>Тема 1.8</b> <b>Контроль качества деталей после фрезерной обработки.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	ОК 01. – ОК 09. ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17
		Методы контроля при выполнении фрезерных работ.	10	
<b>Тема 1.9</b> <b>Средства и методы контроля шероховатости поверхности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	ОК 01. – ОК 09. ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.5.
	1	Указание на чертежах шероховатостей поверхности детали.	10	
<b>Тема 1.10</b> <b>Контроль качества после слесарно-сборочных работ.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	ОК 01. – ОК 09. ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17
		Методы и средства контроля при выполнении слесарных работ: рубки металла, резки, гибки. Способы контроля сборки механизмов. Способы контроля сборки механизмов.	10	
<b>Тема 1.11</b> <b>Контроль резьбы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	ОК 01. – ОК 09. ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5,
	1	Основные элементы и параметры резьбы. Контроль углов и линейных размеров резьбы. Требования при контроле резьбовыми калибрами. Измерение методом проволочек.	10	

				ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17
<b>Тема 1.12</b> <b>Определение видов брака после слесарной работы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	ОК 01. – ОК 09. ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17
	1	Методы и средства контроля при выполнении слесарных работ: рубки металла, резки, гибки. Методы и средства контроля пригоночных работ.	10	
<b>Тема 1.12</b> <b>Определение видов брака после механической обработки.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	ОК 01. – ОК 09. ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17
	1	Определение качества и соответствия техническим условиям деталей	10	
<b>Тема 1.13</b> <b>Определение видов брака после сборки.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	ОК 01. – ОК 09. ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17
	1	Классификация видов брака. Изучение видов брака.	10	
<b>Тема 1.14</b> <b>Оформление технической документации(извещение о браке) после слесарно-сборочных работ.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	ОК 01. – ОК 09. ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17
	1	Оформление технической документации на приёмку деталей после обработки. Чтение чертежей.	10	
<b>Тема 1.15</b> <b>Установление причин возникновения брака.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	ОК 01. – ОК 09. ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17
	1	Порядок оформления брака. Выявление брака и его учёт. Порядок хранения брака Причины появления брака при сборочно-разборочных операциях.	10	
<b>Тема 1.16</b> <b>Контроль качества наружных резьб.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 01. – ОК 09. ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.5.
	1	Основные элементы и параметры резьбы. Контроль углов и линейных размеров резьбы. Требования при контроле резьбовыми калибрами.	8	

		Измерение методом проволок		ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17
<b>Тема 1.17</b> <b>Оформление технической документации (извещение о браке) после испытаний.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 01. – ОК 09. ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17
	1	Изучение и оформление технической документации.	8	
<b>Тема 1.18</b> <b>Контроль деталей сложной формы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 01. – ОК 09. ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.5.
	1	Контроль внешнего вида. Контроль размеров и геометрии отверстий.	8	
<b>Тема 1.19</b> <b>Приборы для контроля цилиндрических поверхностей.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 01. – ОК 09. ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17
	1	Контроль отверстий гладкими предельными калибрами. Методы и средства контроля размеров и отклонений геометрической формы, подсчет величины отклонений.	8	
<b>Тема 1.20</b> <b>Контроль качества глухих резьбовых отверстий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 01. – ОК 09. ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17
	1	Основные элементы и параметры резьбы. Контроль углов и линейных размеров резьбы. Требования при контроле резьбовыми калибрами. Измерение методом проволок.	8	
<b>Тема 1.21</b> <b>Назначение и условия применения сложного контрольно-измерительного инструмента и приборов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 01. – ОК 09. ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17
	1	Изучение сложного контрольно-измерительного инструмента.	8	
<b>Тема 1.22</b> <b>Контроль качества деталей после фрезерной обработки.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 01. – ОК 09. ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР 14,
	1	Методы и средства контроля при выполнении фрезерных работ	8	

				ЛР15, ЛР16, ЛР17
<b>Тема 1.23 Контроль угловых размеров после фрезерной обработки.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 01. – ОК 09. ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17
		Единицы измерения углов. Допуски угловых размеров и углов конусов. Средства измерений и контроля углов и конусов. Методы и средства контроля углов угловыми мерами, их особенности и правила их применения. Способы измерения внутренних конусов. Контроль конусов калибрами.	8	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<i>Дифференцированный зачет</i>		<b>2</b>	
			<b>Всего:</b> учебная практика УП.01	<b>216</b>

### 3.3 Содержание производственной практики

Наименование разделов учебной (УП) и производственной (ПП) практик	Содержание учебного материала (дидактические единицы), наименование учебных элементов	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел ПМ.01 Комплектование чертежей, технической документации, узлов машин, механизмов аппаратов, товарных наборов и инструмента по чертежам, спецификациям, каталогам и макетам</b>			
<b>МДК. 01.01 Технология комплектования изделий и инструмента</b>			
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01. – ОК 09. ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17
	1 Инструктаж по технике безопасности. Противопожарная безопасность.	2	
	Организация рабочего места.	4	
<b>Тема 1.1. Приемка деталей после механической обработки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>30</b>	ОК 01. – ОК 09. ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17
	1 Проверка маркировки и клеймения деталей. Изучение условий хранения деталей.	6	
	2 Выполнение работ по заполнению отметок входного контроля. Работа с комплектовочной картотекой.	8	
	3 Выполнение приемки деталей после механической и слесарной обработки.	8	
	4 Выполнение работ по размещению принятых деталей на складе.	8	
<b>Тема 1.2. Приемка изделий после сборки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>36</b>	ОК 01. – ОК 09. ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17
	1 Проверка маркировки изделий. Изучение условий хранения изделий.	6	
	2 Выполнение работ по заполнению отметок входного контроля. Работа с комплектовочной картотекой.	6	
	3 Выполнение приемки узлов конструкций и рабочих механизмов после их сборки.	8	
	4 Выполнение работ по размещению принятых приемки узлов конструкций и рабочих механизмов на складе.	8	
	5 Изучение стандартов на материалы, нормализованные детали и узлы.	8	
<b>Тема 1.3. Комплектование технической документации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>72</b>	ОК 01. – ОК 09. ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10,
	1 Ознакомление с инструкцией комплектования.	6	
	2 Изучение номенклатуры комплектуемых изделий и узлов.	6	
	3 Изучение правил комплектования по чертежам и схемам.	8	
	4 Изучение правил комплектования по спецификациям и ведомостям.	8	

	5	Изучение правил комплектования по прейскурантам и каталогам.	8	ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17
	6	Изучение нормативной документации.	6	
	7	Изучение системы условных обозначений и нумерацию комплектуемых деталей, изделий и инструмента.	6	
	8	Изучение системы ведения учета по комплектованию и применяемую документацию.	8	
	9	Оформление приемо-сдаточной, комплектовочной и сопроводительной документации.	8	
	10	Комплектование технической документации сложных изделий.	8	
<b>Тема 1.4.</b> <b>Комплектование узлов машин, механизмов аппаратов, приборов и инструмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>72</b>	ОК 01. – ОК 09. ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17
	1	Изучение межцеховой и внутрицеховой кооперации по обработке комплектуемых изделий и машин.	6	
	2	Изучение системы учета по комплектованию.	6	
	3	Изучение последовательности сборки узлов машин.	8	
	4	Выполнение работ по комплектованию узлов машин.	8	
	5	Изучение последовательности сборки механизмов аппаратов.	8	
	6	Выполнение работ по комплектованию механизмов аппаратов.	6	
	7	Изучение последовательности сборки приборов.	6	
	8	Выполнение работ по комплектованию приборов.	8	
	9	Изучение учета и выдачи инструмента.	8	
	10	Выполнение работ по комплектованию инструмента.	8	
<b>Тема 1.5.</b> <b>Хранение узлов машин, механизмов аппаратов, приборов и инструмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>72</b>	ОК 01. – ОК 09. ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17
	1	Ознакомление с правилами упаковки узлов машин, механизмов аппаратов, приборов и инструмента.	6	
	2	Ознакомление с правилами транспортировки узлов машин, механизмов аппаратов, приборов и инструмента.	6	
	3	Ознакомление с правилами и сроками хранения узлов машин, механизмов аппаратов, приборов и инструмента.	8	
	4	Выполнение работ по проверке консервации детали или изделия перед хранением	8	
	5	Выполнение работ по продлению срока годности.	8	
	6	Ознакомление со сроками хранения комплектовочной документации.	6	
	7	Ознакомление с порядком хранения тары под детали.	6	
	8	Выполнение работ по размещению деталей, узлов машин, механизмов аппаратов и приборов на складе.	8	
	9	Выполнение работ по размещению инструмента на складе.	8	
	10	Ознакомление с процедурой проведения инвентаризации. Выполнение работ по проведению внутренней инвентаризации.	8	
<b>Тема 1.6.</b> <b>Классификация брака и установление</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>70</b>	ОК 01. – ОК 09. ПК 1.1. – ПК 1.3.
	1	Ознакомление с классификацией видов брака.	6	



<b>причин его возникновения</b>	2	Ознакомление с порядком хранения брака.	6	ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17
	3	Анализирование причин возникновения брака.	8	
	4	Рассмотрение способов предотвращения брака.	8	
	5	Ознакомление с процедурой списания брака.	8	
	6	Изучение актов списания брака на производстве.	6	
	7	Выполнение работ по дефектации деталей.	6	
	8	Выполнение работы по дефектации узлов конструкций и рабочих механизмов после их сборки.	8	
	9	Участие в организации работы склада в зоне брака.	8	
	10	Оформление актов списания брака на производстве.	6	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<i>Дифференцированный зачет</i>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b> производственная практика ПП.01			<b>360</b>	

Наименование разделов учебной (УП) и производственной (ПП) практик	Содержание учебного материала (дидактические единицы), наименование учебных элементов	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел ПМ.02 Контроль качества и прием деталей после механической и слесарной обработки, узлов конструкций и рабочих механизмов после их сборки</b>			
<b>МДК. 02.01 Технология контроля качества станочных и слесарных работ</b>			
<b>Вводное занятие. Безопасность труда, электробезопасность, пожарная безопасность и правила поведения на рабочем месте.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>
	1	Инструктаж по технике безопасности. Противопожарная безопасность. Организация рабочего места.	
<b>Тема 1.1. Ознакомление с технологическим процессом изготовления деталей в механическом цеху.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>
	1	Изучение технологических процессов изготовления деталей в механическом цеху	
<b>Тема 1.2. Ознакомление с организацией и структурой ОТК механического цеха.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>
	1	Изучение технологической документации механического цеха.	
<b>Тема 1.3. Ознакомление с рабочими местами контролеров механического цеха.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>
	1	Ознакомление с организацией рабочего места контролеров механического цеха.	
<b>Тема 1.4 Контроль качества деталей после механической и слесарной обработки. Контроль качества узлов конструкций и рабочих механизмов после их</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>20</b>
		Организация рабочего места контролёра. Обеспечение безопасной работы; Определение качества и соответствия техническим условиям деталей, подаваемых на сборочный участок; Выполнение проверки узлов и конструкций после их сборки или	

<b>сборки.</b>		установки на место Контроль углов и конусов. Контроль цилиндрических и коническихотверстий. Контроль шероховатости поверхности. Контроль наружной и внутренней резьбы.Контроль качества сборочных единиц. Контроль крепёжных соединений. Контроль механизмов передачи вращения. Контроль качества сборки неразъёмных резьбовыхсоединений. Контроль качества валов		ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17
<b>Тема 1.5 Приёмка деталей после механической и слесарной обработки.Приёмка узлов конструкций и рабочих механизмов после их сборки.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>	ОК 01. – ОК 09. ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17
		Оформление технической документации на приёмку деталей после механической обработки. Чтение чертежей. Составление маршрута качества сборки.	14	
<b>Тема 1.6 Классификация брака и установление причин его возникновения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>	ОК 01. – ОК 09. ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17
		Порядок оформления брака. Выявление брака и его учёт. Классификация брака, исправимый брак ,неисправимый брак Порядок хранения брака Причины появления брака при сборочно-разборочных операциях.	14	
<b>Тема 1.7 Испытания узлов, конструкций и частей машин.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>	ОК 01. – ОК 09. ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17
		Механические испытания на растяжение, сжатие, на изгиб, на относительное удлинение.	14	
<b>Тема 1.8 Проверка станков на точность обработки.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>	ОК 01. – ОК 09. ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17
		Испытание станка на холостом ходу. Испытание станка под нагрузкой. Проверка станка на точность обработки.	14	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<i>Дифференцированный зачет</i>	<b>2</b>	
			<b>Всего:</b>	<b>108</b>
			производственная практика ПП.02	



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики**

Реализация рабочей программы учебной практики требует наличия слесарной и станочных мастерских.

Оборудование слесарной мастерской:

- Рабочее место мастера
- Рабочие места для обучающихся
- Доска аудиторная
- Стол комплектовщика
- Шкаф для инструмента
- Комплект узлов, деталей и изделий
- Комплект инструмента

Оборудование станочной мастерской:

- Демонстрационное устройство токарного станка
- Тренажер для отработки навыков управления суппортом токарного станка
- Шкаф для инструмента
- Комплект инструмента
- Комплект деталей

Методическое оснащение рабочих мест:

- Информационно-дидактическое обеспечение
- Комплект нормативно-технической документации
- Комплект технической документации
- Комплект прейскурантов и каталогов

### **4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики**

Реализация рабочей программы производственной практики должна осуществляться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

### **4.3 Общие требования к обеспечению учебной и производственной практик**

Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.01 Комплектование чертежей, технической документации, узлов машин, механизмов, аппаратов, товарных наборов и инструментов по чертежам, спецификациям, каталогам и макетам и ПМ.02 Контроль качества и прием деталей после механической и слесарной обработки, узлов конструкций и рабочих механизмов после их сборки

проводится концентрированно в слесарной и станочных мастерских отделения СПО.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых отчетами практики обучающихся, а также руководителем практики от колледжа (мастером производственного обучения) в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика в рамках профессионального модуля ПМ.01 Комплектование чертежей, технической документации, узлов машин, механизмов, аппаратов, товарных наборов и инструментов по чертежам, спецификациям, каталогам и макетам и ПМ.02 Контроль качества и прием деталей после механической и слесарной обработки, узлов конструкций и рабочих механизмов после их сборки проводится концентрированно. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.01 Комплектование чертежей, технической документации, узлов машин, механизмов, аппаратов, товарных наборов и инструментов по чертежам, спецификациям, каталогам и макетам и ПМ.02 Контроль качества и прием деталей после механической и слесарной обработки, узлов конструкций и рабочих механизмов после их сборки.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций в форме дифференцированного зачета.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

##### **Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

**Инженерно-педагогический состав кадров:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также преподаватели общепрофессиональных дисциплин: «ОП.01. Технические измерения», «ОП.02. Техническая графика», «ОП.03. Основы электротехники», «ОП.04. Основы материаловедения», «ОП.05. Общие основы технологии металлообработки и работ на металлорежущих станках», «ОП.06. Безопасность жизнедеятельности».

**Мастера:** должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников.

Во время учебной практики назначается руководитель практики от колледжа – мастер производственного обучения.

Во время производственной практики назначается руководитель практики от колледжа и руководитель практики от организации, на котором обучающийся проходит производственную практику по данному модулю.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **4.5 Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники**

1. Леонов О.А. Основы взаимозаменяемости : учебное пособие для СПО / О.А. Леонов, Ю.Г. Вергазова. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 208 с. – ISBN 978-5-8114-6969-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL:<https://e.lanbook.com/book/153932>

2. Зубарев Ю.М., Приемышев А.В., Юрьев В.Г., Афанасенков М.А. Технологические процессы в машиностроении. Назначение режимов резания и нормирование операций механической обработки заготовок в машиностроении : учебное пособие для вузов / Ю.М. Зубарев, А.В. Приемышев, В.Г. Юрьев, М.А. Афанасенков. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 248 с. – ISBN 978-5-8114-8508-6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL:<https://e.lanbook.com/book/197529>

##### **Дополнительные источники**

1. Леонов О.А. Метрология, стандартизация и сертификация / О.А. Леонов, Н.Ж. Шкаруба, В.В. Карпузов. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 198 с. – ISBN 978-5-507-44943-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/250832>

2. Кундик Т.М. Метрология, стандартизация и подтверждение качества. Практикум / Т.М. Кундик. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 60 с. – ISBN 978-5-507-44680-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/237326>

##### **Интернет-ресурсы**

1. <https://kompas.ru/publications/video/>– АСКОН. Обучающие материалы: видео.

2. <https://kompas.ru/publications/docs/>– АСКОН. Обучающие материалы.

3. <https://rags.ru/gosts/2871/>– Каталог государственных стандартов РФ.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Комплектовать чертежи, техническую документацию, узлы машин, механизмы аппаратов, приборы и инструмент.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь анализировать номенклатуру, размеры и назначение узлов и деталей комплектуемых изделий;</li> <li>– уметь составлять последовательность сборки комплектуемых узлов, машин, механизмов, аппаратов и приборов;</li> <li>– уметь читать систему условных обозначений и нумерацию комплектуемых деталей, изделий и инструмента;</li> <li>– уметь соблюдать инструкции по маркировке и клеймению деталей;</li> <li>– уметь комплектовать чертежи, технологическую документацию;</li> <li>– уметь комплектовать узлы машин, механизмы аппаратов, приборы, товарные наборы и инструмент по чертежам, спецификациям, каталогам и макетам;</li> <li>– уметь соблюдать инструкцию по комплектованию;</li> <li>– уметь соблюдать правила комплектования по чертежам, схемам, спецификациям, ведомостям, прејскурантам и каталогам;</li> <li>– уметь соблюдать правила комплектования сложных и дорогостоящих изделий и технической документации.</li> </ul>	<p>Выполнение видов работ по учебной и производственной практикам</p> <p>Оформление отчетной документации по учебной и производственной практикам</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной и производственной практикам</p>
ПК 1.2. Оформлять приемосдаточную, комплектовочную и сопроводительную документацию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь оформлять приемосдаточную документацию и выполнять учет прохождения изделий и узлов согласно графику;</li> <li>– уметь выписывать сопроводительную документацию;</li> <li>– уметь анализировать систему ведения учета по комплектованию и применяемую документацию;</li> <li>– уметь редактировать содержание комплектно-отгрузочных ведомостей и спецификаций;</li> <li>– уметь составлять перечень заказов на комплектуемую продукцию;</li> <li>– уметь прослеживать межцеховую и</li> </ul>	

	внутрицеховую кооперацию по обработке комплектующих изделий и машин.	
ПК 1.2. Выполнять работы по предохранению комплектующих изделий от порчи.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь обоснованно выбирать способы складирования и предохранения комплектующих изделий, материалов и деталей от порчи;</li> <li>– уметь обоснованно выбирать способы упаковки и транспортировки комплектующих изделий и материалов;</li> <li>– выполнять работы по предохранению комплектующих изделий от порчи;</li> <li>– уметь соблюдать правила консервации простых деталей и узлов;</li> <li>– уметь соблюдать правила учета, транспортировки, укладки, хранения, упаковки комплектующей продукции и порядок оформления установленной документации;</li> <li>– уметь анализировать устройство приспособлений для подъема и перемещения деталей при сборке (поворотные или мостовые краны, пневматические подъемники, блоки) и виды механической обработки деталей.</li> </ul>	
ПК 2.1. Контролировать качество деталей после механической и слесарной обработки, узлов конструкций и рабочих механизмов после их сборки.	– уметь контролировать качество деталей после механической и слесарной обработки, узлов конструкций и рабочих механизмов после их сборки.	
ПК 2.2. Проводить приемку деталей после механической и слесарной обработки, узлов конструкций и рабочих механизмов после их сборки.	– уметь проводить приемку деталей после механической и слесарной обработки, узлов конструкций и рабочих механизмов после их сборки.	
ПК 2.3 Классифицировать брак и устанавливать причину его возникновения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь определять пригодность комплектующих деталей различными способами;</li> <li>– уметь классифицировать брак и устанавливать причину его возникновения.</li> </ul>	
ПК 2.4. Проводить испытания узлов, конструкций и частей машин.	– уметь проводить испытания узлов, конструкций и частей машин.	
ПК 2.5. Проверять станки на точность обработки.	– уметь проверять станки на точность обработки.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь выбирать и применять способы решения профессиональных задач;</li> <li>– уметь давать оценку эффективности и качества выполнения задач.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь находить, использовать, анализировать и интерпретировать информацию, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</li> </ul>	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрировать интерес к инновациям в области профессиональной деятельности;</li> <li>– уметь выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– уметь осознанно планировать повышение квалификации, осуществлять самообразование, использовать современную научную и профессиональную терминологию, участвовать в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценивать способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принимать ответственность за их выполнение.</li> </ul>	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</li> </ul>	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь демонстрировать навыки грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на</li> </ul>	

<p>государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</li> </ul>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь формировать гражданское патриотическое сознание, чувство верности своему отечеству;</li> <li>– уметь быть готовым к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов родины;</li> <li>– уметь приобщаться к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности;</li> <li>– уметь позитивно относиться к военной и государственной службе;</li> <li>– быть воспитанным в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям;</li> <li>– участвовать в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы;</li> <li>– участвовать в программах антикоррупционной направленности.</li> </ul>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь демонстрировать соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– уметь соблюдать правила экологической безопасности в ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– уметь формировать навыки эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.</li> </ul>	
<p>ОК 08. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь развивать спортивное воспитание, успешное выполнение нормативов всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);</li> <li>– уметь укреплять здоровье и профилактику общих и</li> </ul>	

	<p>профессиональных заболеваний, пропагандировать здоровый образ жизни;</p> <p>– участвовать в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>– уметь осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-технической документации, научных публикациях, технической документации;</p> <p>– уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;</p> <p>– уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.</p>	

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Форма контроля по УП.01 – дифференцированный зачет

Подготовка к промежуточной аттестации  
по учебной практике

*МДК.01.01 Технология комплектования изделий и инструмента*

Допуск к промежуточной аттестации по учебной практике УП.01 – предоставление мастеру производственного обучения отчета по учебной практике, содержащего сведения о выполненных видах работ, выводы и предложения.

Выставление оценки дифференцированного зачета осуществляется по результатам собеседования по содержанию отчета по учебной практике, включающего заранее определенные вопросы.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по учебной практике:

1. Комплектование по спецификациям.
2. Комплектование контрольно-измерительного инструмента.
3. Безопасность труда, электробезопасность, пожарная безопасность.
4. Упаковка комплектуемых деталей.
5. Маркировка деталей, согласно технологической документации.
6. Комплектование чертежей.
7. Маршрутная карта технологического процесса.
8. Комплектовочная документация.
9. Сопроводительная документация.
10. Акт списания брака на производстве.
11. Оформление заказов на комплектуемые изделия.
12. Операционная карта технологического процесса.
13. Техническая документация.
14. Основные требования, предъявляемые к деталям, узлам машин и механизмам.
15. Дефектация и сортировка деталей при комплектовании.
16. Комплектование изделий.
17. Определение пригодности комплектуемых деталей с помощью контрольно-измерительных инструментов.
18. Проверка наличия полного комплекта деталей, согласно сборочной документации.
19. Виды коррозии.
20. Приемо-сдаточная документация.
21. Виды и комплектность конструкторских документов.
22. Должностная инструкция комплектовщика изделий и инструмента.
23. Точность сборки при комплектовании. Размерные цепи.
24. Техническое задание и технические условия.
25. Транспортирование и хранение изделий.

## **Форма контроля по ПП.01 – дифференцированный зачет**

Подготовка к промежуточной аттестации  
по производственной практике

*МДК.01.01 Технология комплектования изделий и инструмента*

Допуск к промежуточной аттестации по производственной практике ПП.01 – предоставление руководителю практики от СПО документации:

- аттестационный лист по практике;
- рабочий дневник по практике;
- отчет по производственной практике, содержащий сведения о выполненных видах работ, выводы и предложения.

Выставление оценки дифференцированного зачета осуществляется по результатам:

- публичной защиты отчета по производственной практике;
- собеседования по содержанию отчета по производственной практике.

Обучающийся должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, сделать индивидуальные выводы о практической значимости проведенного вида практики.

Контроль и оценка производственной практики проводится на основе характеристики обучающегося, составленной и завизированной руководителем практики от организации, направление деятельности которой соответствует профилю подготовки обучающихся. В характеристике отражаются виды и качество всех выполненных работ, в соответствии с требованиями организации.

## Форма контроля по УП.02 – дифференцированный зачет

Подготовка к промежуточной аттестации

по учебной практике

*МДК.02.01 Технология контроля качества станочных и слесарных работ*

Допуск к промежуточной аттестации по учебной практике УП.01 – предоставление мастеру производственного обучения отчета по учебной практике, содержащего сведения о выполненных видах работ, выводы и предложения.

Выставление оценки дифференцированного зачета осуществляется по результатам собеседования по содержанию отчета по учебной практике, включающего заранее определенные вопросы.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по учебной практике:

1. Что такое чертеж? Виды проекций и их расположение на чертеже.
2. Какой инструмент относится к универсальному?
3. Сколько существует классов шероховатости? Какие относятся к грубым, получистым, чистым и высшим классам?
4. Какие правила техники безопасности следует выполнять при работе электроинструментами?
5. Контрольно-измерительные приборы, применяемые при испытании компрессоров и насосов.
6. Составьте эскиз простой детали согласно требованиям машиностроительного чертежа.
7. Что такое посадка с зазором, натягом и переходная?
8. Что такое ЕСКД?
9. Какие причины приводят к самовозгоранию на производстве?
10. Как на чертеже обозначаются предельные размеры?
11. Что такое сечение? Какие его виды вы знаете?
12. Порядок проверки узлов и конструкций после их сборки и установки на месте.
13. Как на чертеже обозначаются классы шероховатости поверхности?
14. Правила поведения на территории предприятия.
15. Назовите разновидность токарных станков и их назначение.
16. Как оформляются документы на принятую и забракованную продукцию?
17. Средства механизации слесарных работ на вашем участке.
18. Какие припуски по величине нужно оставлять после сверления отверстия под зенкерование и развертывание?
19. Назовите средства тушения пожара на предприятии.
20. Правила эксплуатации огнетушителя.
21. Что такое эскиз и чем он отличается от чертежа?
22. Определение качества изготовленного изделия.



## **Форма контроля по ПП.02 – дифференцированный зачет**

### Подготовка к промежуточной аттестации по производственной практике

#### *МДК.02.01 Технология контроля качества станочных и слесарных работ*

Допуск к промежуточной аттестации по производственной практике ПП.01 – предоставление руководителю практики от СПО документации:

- аттестационный лист по практике;
- рабочий дневник по практике;
- отчет по производственной практике, содержащий сведения о выполненных видах работ, выводы и предложения.

Выставление оценки дифференцированного зачета осуществляется по результатам:

- публичной защиты отчета по производственной практике;
- собеседования по содержанию отчета по производственной практике.

Обучающийся должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, сделать индивидуальные выводы о практической значимости проведенного вида практики.

Контроль и оценка производственной практики проводится на основе характеристики обучающегося, составленной и завизированной руководителем практики от организации, направление деятельности которой соответствует профилю подготовки обучающихся. В характеристике отражаются виды и качество всех выполненных работ, в соответствии с требованиями организации.

## Критерии оценки результатов промежуточной аттестации

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии оценки результатов промежуточной аттестации</b>
Дифференцированный зачет	<p>– «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задание, предусмотренное программой, усвоившему основную и ознакомленному с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;</p> <p>– «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;</p> <p>– «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности (направлению), справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомому с основной литературой, рекомендованной программой;</p> <p>– «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой дисциплины заданий.</p>

## **7. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)**

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.